# Pracovní náplň výchovného poradce pro školní rok 2026/2027

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Novelizace vyhláška č.116/2011Sb.

Výchovný poradce se také zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 73/2005 Sb. Rozsah přímé pedagogicko–psychologické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven v nařízení vlády č. 75/2005 Sb.

Mezi standardní činnosti výchovného poradce patří činnosti poradenské, metodické a informační. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

## Poradenské činnosti

1. **Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:**
    - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
    - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
    - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
    - informace o studijních možnostech, pomoc při vyplnění a včasném odeslání přihlášek ke studiu
    - organizace schůzky se zákonnými zástupci vycházejících žáků,
    - zajištění dostatečného počtu informačních materiálů o možnostech studia na středních školách, jejich zprostředkování žákům (brožury, nástěnka)
    - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
    - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
2. **Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.**
    - ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sledovat žáky s výukovými problémy
    - předkládat učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky
    - vést evidenci integrovaných žáků ve škole a podílet se spolu s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace pro integrované žáky
    - v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciovat vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost

    - dohlížet na vedení dokumentace výchovných problémů u třídních učitelů
    - ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávat a sledovat talentované a nadané žáky
3. **Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.**
    - zajišťovat případná vyšetření v PPP, SPC
    - pomáhat učitelům zprostředkovat podklady pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření
4. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

## Metodické a informační činnosti

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně, práce s nadanými žáky apod.
    - metodicky pomáhat učitelům poskytujícím nápravnou péči,
    - poskytovat poradenskou činnost pro rodiče,
    - poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích,
    - navrhovat řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák),
    - spolu s třídními učiteli sledovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## Spolupráce s dalšími organizacemi

1. Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce.
2. Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
3. Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

## Spolupráce s metodikem prevence

1. Ve spolupráci se školním metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
2. Spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické. V případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise. Z jejího jednání pořizuje zápis.

## Spolupráce s vedením školy

1. Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů.
2. Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

# ***Časový a tematický plán práce výchovného poradce pro školní rok 2026/2027***

## *Září*

- Příprava plánu práce výchovného poradce.
- Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření.
- Vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Převedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do nového školního roku:
    - získání a zaevidování dokumentace nově příchozích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
    - vypracování nových IVP pro nově příchozí žáky a žáky s novým doporučením PPP ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů,
- Seznámení kolegů s aktuálním seznamem žáků se speciálními potřebami-jmenný seznam s podpisem všech vyučujících.
- Schůzka se speciálním pedagogem, informace o počtu dětí s PSPP, stanovení počtu hodin a termínu předmětu SPP
- Adaptační odpoledne pro žáky 1. tříd – rodiče spolu s dětmi a třídními učiteli
- Adaptační kurz pro žáky 6.,7.,8. a 9.ročníku
- Adaptační odpoledne pro žáky 4.A a 4.B třídy – změna třídního učitele
- Zahájení pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Aktualizace webových stránek výchovného poradce.
- Ve spolupráci s PPP domluvit termín pro **Skupinové vyšetření profesní orientace** pro žáky 9. tříd.
- Zajistit termín pro návštěvu žáků devátých tříd na ÚP v Táboře
- Akce pro žáky 9. tříd spojené s výběrem povolání
- Zahájení nového semestru studia pro VP
- Zjistit zájem o studium s PZ
- Konzultace s asistentkami – kontrola práce s dětmi, řešení problémů ve výuce
- IVP – zadat k vypracování
- Schůzka s rodiči dětí, které mají asistentky – seznámení s plánem spolupráce a vzájemné pomoci mezi pedagogem, asistentem a rodičem.
- Zajištění a organizace workshopu „Moje střední škola“ ve Veselí nad Lužnicí dne 29.9.2026

## *Říjen*

- Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (nová vyšetření v PPP
- a aktualizace starších). Osobní a telefonické konzultace s PPP.
- Aktualizace nástěnky výchovného poradce – volba povolání.
- Návštěva úřadu práce v Táboře s žáky 9. Třídy (19.10.2026)
- Burza škol v hotelu Palcát v Táboře (14.10. 2026)
- Konzultace s asistentkami – kontrola práce s dětmi, řešení problémů ve výuce
- Studium VP

- Zajištění souhlasů zákonných zástupců k profesnímu vyšetření žáků 9. třídy ohledně profesní

***Listopad***

- Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích.
- VZDĚLÁNÍ A ŘEMESLO České Budějovice – společná návštěva s žáky 9. Třídy.
- Profesní šetření z PPP Tábor – 5.a 6.11 2026
- Zajištění informačních materiálů ze SŠ.
- Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
- Návštěva mateřské školy Jahůdka – poskytnutí informací o zápisu do 1. tříd a následnému nástupu do školy.
- Upozornění rodičům žáků z 9. třídy na objednání v PPP kvůli úpravě podmínek PZ
- Studium VP

***Prosinec***

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.
- Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
- Exkurze v profesně zajímavých firmách – ve spolupráci s rodiči nebo jejich zaměstnavateli.
- Kontrola zpráv z PPP – kontaktování rodičů dětí s končícími zprávami

***Leden***

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.
- Informační schůzka pro rodiče žáků 9. a 5. tříd ohledně přihlášek ke studiu na SŠ
- Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 1. pololetí.
- Děti ohrožené školním neúspěchem – konzultace s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů.
- Informování rodičů o špatném prospěchu, popřípadě schůzky s návrhy, jak postupovat v dalším pololetí.
- Zápis dětí do 1. třídy
- Ukončení studia pro VP – Závěrečná práce

***Únor***

- Konzultace pro rodiče a děti z 9. třídy v případě zájmu o pomoc s výběrem povolání.
- Pomoc s vyplněním a posláním přihlášek na SŠ (1. - 20.2)
- Vyhodnocení zápisu dětí do 1. tříd – případní asistenti, děti se SVP, děti s úpravou ve vzdělávání atd.

***Březen***

- Kontrola dokumentů.
- Aktualizace seznamu žáků se speciálními potřebami.
- Návštěva PPP Tábor – školení pro výchovné poradce.

***Duben***.

- Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo.
- Informace k odvolacímu řízení.

***Květen***

- Vyplňování přihlášek do 2. kola přijímacího řízení.
- Sledování umístění těchto žáků.
- Kontrola zpráv z PPP
- Termíny pro žáky s asistenty a žáky s 3. stupněm

***Červen***

- Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy.
- Hodnocení poskytovaných opatřen 1. a 2. stupně pro PPP Tábor.
- Hodnocení plnění plánu VP.
- Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence ve 2. pololetí školního roku.
- Zpráva o činnosti VP
- Aktualizace seznamu dětí vedených v poradně

V Bechyni 8.9. 2026 ……..……

Mgr. Kodadová Markéta, výchovná poradkyně